

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в Академию государственного управления
при Президенте Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 8 августа 2017 года № УП–5139 «О мерах по дальнейшему развитию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан» определяет порядок приема в магистратуру, а также на курсы переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан (далее – Академия).

2. Подготовка управленческих кадров в магистратуре Академии осуществляется на грантовой и платно-контрактной основе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования по двухгодичной образовательной программе с присвоением степени магистра и выдачей диплома государственного образца.

На обучение в магистратуру Академии на основе государственного гранта принимаются лица только из числа работников органов государственной власти, органов государственного управления, государственных учреждений и организаций.

3. Переподготовка управленческих кадров проводится на грантовой и платно-контрактной основе по программам продолжительностью до одного года, в том числе без отрыва от производства, с выдачей диплома установленного образца.

4. Квоты приема слушателей в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров формируются Академией по согласованию с Организационно-кадровой службой аппарата Президента Республики Узбекистан и утверждаются Президентом Республики Узбекистан.

5. Повышение квалификации управленческих кадров проводится в Академии по государственным грантам и на платно-контрактной основе по краткосрочным программам продолжительностью до одного месяца раз в три года, в том числе без отрыва от производства, с выдачей сертификата установленного образца.

6. Прием слушателей на курсы повышения квалификации управленческих кадров осуществляется в соответствии с приказом ректора Академии по заявкам органов государственной власти, органов государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организаций и субъектов предпринимательства на договорной основе.

7. Вступительные испытания в Академию проводятся по выбору кандидата на государственном или русском языке.

Глава 2. Порядок приема слушателей

8. Прием в магистратуру осуществляется на основе конкурса исключительно из числа лиц, рекомендованных органами государственной власти, органами государственного и хозяйственного управления, а также негосударственными некоммерческими организациями и субъектами предпринимательства, в возрасте до 40 лет, имеющих базовое высшее образование и не менее 2-х лет опыта управленческой работы.

Прием на курсы переподготовки управленческих кадров осуществляется на основе конкурса исключительно из числа лиц, рекомендованных органами государственной власти, органами государственного и хозяйственного управления, а также негосударственными некоммерческими организациями и субъектами предпринимательства, имеющих базовое высшее образование и не менее 2-х лет опыта управленческой работы.

Прием в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров осуществляется путем организации первичного отбора кандидатов на местах и последующего проведения для них в Академии тестирования и собеседования.

9. Ежегодно в январе Академией по согласованию с Организационно-кадровой службой аппарата Президента Республики Узбекистан с привлечением представителей органов государственной власти, органов государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организаций проводится изучение текущих и перспективных потребностей регионов, отраслей экономики и организаций в управленческих кадрах.

На основании заявок органов государственной власти, органов государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организаций на подготовку управленческих кадров, разработанных с учетом текущих и перспективных программ социально-экономического развития регионов и отраслей экономики, Академией по согласованию с Организационно-кадровой службой аппарата Президента Республики Узбекистан формируется квота приема слушателей в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров.

10. Прием кандидатов в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров проводится на конкурсной основе в три этапа:

первый этап – первичный отбор кандидатов непосредственно в органах государственной власти, органах государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организациях из числа лиц, находящихся в резерве на управленческие должности;

второй этап – прохождение кандидатами тестовых испытаний на знание истории Узбекистана и на предмет выявления уровня логического мышления, проводимых Государственным центром тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее – ГЦТ);

третий этап – прохождение кандидатами собеседования на предмет оценки уровня владения управленческими навыками, способностями логического, системного и аналитического мышления, а также определения их лидерских качеств.

11. Учебные программы по предметам тестовых испытаний, а также тематика собеседования, утверждаются Советом Академии и публикуются на официальном веб-сайте Академии не менее чем за месяц до начала вступительных тестовых испытаний и собеседования.

12. Информация о дате проведения вступительных испытаний объявляется на официальном веб-сайте Академии не менее чем за семь дней до их начала.

Глава 3. Порядок первичного отбора кандидатов в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров

13. Для организации приема в Академию в органах государственной власти, органах государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организациях создается ведомственная комиссия по первичному отбору кандидатов (далее – ведомственная комиссия). На основании изучения потребностей ведомственная комиссия представляет кандидатов для обучения в Академии.

Персональную ответственность за качество отбора, целевое направление кандидатов для обучения в Академии и своевременное обеспечение представления требуемых документов несут председатель Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимы областей и города Ташкента, а также руководители органов государственного и хозяйственного управления.

14. Кандидаты представляют в ведомственную комиссию следующие документы:

рекомендательное письмо за подписью первых руководителей органов государственной власти, органов государственного и хозяйственного управления, негосударственных некоммерческих организаций и субъектов предпринимательства;

отчет кандидата о своей управленческой трудовой деятельности по занимаемой должности за последние 2 года;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

справку-объективку установленного образца;

копию документа о высшем образовании;

4 фотокарточки размером 3,5 x 4,5;

медицинскую справку по форме № 086-У.

Субъекты предпринимательства представляют документы в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента или Торгово-промышленную палату Республики Узбекистан.

15. Ведомственная комиссия проводит предварительное изучение документов кандидатов на предмет определения их соответствия установленным требованиям и принимает решение по первичному отбору кандидатов в Академию.

Глава 4. Порядок приема документов кандидатов в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров

16. Для организации приема в магистратуру и на курсы переподготовки управленческих кадров Академии, проведения тестовых испытаний и собеседования приказом ректора Академии образуется приемная комиссия Академии (далее – приемная комиссия) на соответствующий учебный год.

Текущую работу приемной комиссии осуществляет ответственный секретарь и его заместители.

17. Ведомственные комиссии представляют приемной комиссии следующие документы в электронном виде:

решение ведомственной комиссии по первичному отбору кандидатов в Академию;

заявление кандидата на имя ректора Академии;

пакет документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения.

18. Прием документов кандидатов осуществляется ежегодно с 1 по 20 июня.

Глава 5. Порядок прохождения кандидатами тестовых испытаний

19. Порядок проведения и организации тестовых испытаний для приема в Академию утверждается ГЦТ по согласованию с Академией.

20. Вопросы для тестовых испытаний составляются ГЦТ на основе учебных программ по предметам вступительных экзаменов.

21. Оценка результатов тестовых испытаний осуществляется по 100-бальной системе. Результаты тестовых испытаний вносятся в ведомости, которые подписываются директором ГЦТ и представляются в Академию.

22. Жалобы кандидатов по результатам тестовых испытаний подаются в ГЦТ в течение двух рабочих дней с даты объявления результатов.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать двух рабочих дней с даты подачи кандидатом жалобы.

23. Для прохождения собеседования допускаются кандидаты, набравшие по итогам тестовых испытаний не менее 35% от максимального балла.

Глава 6. Порядок прохождения кандидатами собеседования

24. Собеседование с кандидатами проводится специальной комиссией, образуемой приказом ректора Академии из числа представителей министерств, ведомств и профессорско-преподавательского состава Академии.

25. Собеседование с кандидатами проводится в форме решения ситуационных задач и личного общения на предмет оценки уровня владения управленческими навыками, способностями логического, системного и аналитического мышления, а также определения их лидерских качеств.

26. Правила проведения собеседования и критерии оценки знаний по его итогам разрабатываются специальной комиссией и утверждаются приказом ректора Академии.

27. Результаты собеседования оцениваются по 100-бальной системе. По итогам собеседования с кандидатами приемной комиссией составляется соответствующий протокол.

28. Решение приемной комиссии о рекомендации кандидатов для зачисления в Академию принимается на основе набранных кандидатами баллов по итогам собеседования, исходя из утвержденных квот.

29. Жалобы кандидатов по результатам собеседования подаются в приемную комиссию в течение двух рабочих дней с даты их объявления.

В Академии приказом ректора создается апелляционная комиссия, которая рассматривает жалобы в течение двух рабочих дней с даты подачи кандидатом жалобы.

30. Повторное прохождение кандидатами вступительных тестовых испытаний и собеседования не допускается.

Глава 7. Порядок зачисления кандидатов в слушатели Академии

31. Зачисление кандидатов в слушатели Академии производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии.

32. Слушатели, рекомендованные к зачислению в Академию на платно-контрактной основе, осуществляют оплату ежегодно в сроки, установленные в контракте.

33. Зачисление слушателей в Академию на платно-контрактной основе производится приказом ректора после оплаты ими суммы контракта.

Глава 8. Заключительное положение

34. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

